



SERVICE DE LA TRÉSORERIE
Demande de subvention dans le
cadre du programme de revitalisation
d'une partie du territoire de la Ville de Port-Cartier

Espace réservé à l'administration

Demande initiale

Demande subséquente

Règlement applicable : _____

1. Propriétaire

Nom

Adresse

N° téléphone

Preuve de propriété, si le propriétaire requérant est différent du propriétaire indiqué au rôle d'évaluation.

(Description de la preuve)

2. Renseignements relatifs à la construction, aux modifications ou aux rénovations

Adresse de la nouvelle construction ou lieu des rénovations ou modifications si différente de celle du propriétaire

Date d'émission du permis de construction

N° du permis

Date de fin des travaux

*Date d'occupation de l'immeuble
(certificat d'occupation)*

3. Renseignements relatifs à la subvention

Exercice financier pour lequel la demande est formulée.

4. Attestation

- J'atteste que l'immeuble pour lequel la présente demande de subvention est formulée ne fait pas et ne fera pas l'objet d'une contestation d'évaluation.**
- J'atteste qu'il y a eu contestation de l'inscription au rôle en regard de l'immeuble pour lequel la présente demande de subvention est formulée. Je joins copie de la décision finale.**

ET J'AI SIGNÉ

À _____

LE _____

Propriétaire

À L'USAGE DU SERVICE DE LA TRÉSORERIE

5. Informations diverses

N° de Rôle

Nom du propriétaire inscrit au rôle

6. Rapport de la coordonnatrice à l'Urbanisme

Copie Favorable Non Favorable

Coordonnatrice à l'Urbanisme

Date

7. Paiement des taxes

Paiement complet des taxes municipales générées par l'émission de l'avis d'évaluation tenant compte de la nouvelle construction, selon l'exercice financier visé.

OUI, le _____ NON

8. Subvention

Accordée Non accordée

Montant

Motif

SIGNÉ À PORT-CARTIER, LE _____

Trésorier